

# OPĆI UVJETI NABAVE

## CIAK GRUPA

### 1. PODRUČJE PRIMJENE

Ovi Opći uvjeti nabave (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) primjenjuju se za sve pravne poslove koje sklapaju tvrtke iz CIAK Grupe (u daljnjem tekstu: Naručilatelj) s dobavljačima, izvođačima odnosno prodavateljima (u daljnjem tekstu: Dobavljač) za kupnju robe, opreme ili usluga (u daljnjem tekstu: roba odnosno usluge).

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio svih pravnih poslova sklopljenih između Naručilatelja i Dobavljača.

U slučaju razmimoilaženja odredbi Općih uvjeta i ugovornih odredbi, primjenjuju se ugovorne odredbe.

Dokumenti po redoslijedu primjene i pravnoj snazi:

1. Ugovor (ako postoji),
2. Narudžba sa svojim specifikacijama,
3. Opći uvjeti nabave CIAK Grupa.

Opći uvjeti Dobavljača se niti u kojem slučaju ne primjenjuju osim ako Naručilatelj nije na iste izričito pristao i to u pisanom obliku.

Prihvatanjem narudžbe Dobavljač prihvata i trenutno važeće Opće uvjete Naručilatelja.

Dobavljač se može u bilo kojem trenutku upoznati s Općim uvjetima na mrežnoj stranici Naručilatelja: [www.ciak.hr](http://www.ciak.hr)

### 2. ZAKLJUČIVANJE I PROMJENA PRAVNOG POSLA (NARUDŽBE)

Pravni poslovi i njihove promjene moraju biti sklopljeni u pisanom obliku. Moguće usmene dogovore Naručilatelj će potvrditi u pisanom obliku, u suprotnom se ne primjenjuju.

Obvezujuća je samo narudžba koju je u pisanom obliku izdao odjel nabave Naručilatelja. Datum narudžbe je datum naveden na narudžbi, a u slučaju usmene narudžbe datum naveden na pisanoj potvrdi iste.

Dobavljač je dužan Naručilatelju potvrditi narudžbu u pisanom obliku najkasnije 7 dana nakon primitka narudžbe. Ukoliko Dobavljač ne potvrdi narudžbu u navedenom roku, Naručilatelj može otkazati narudžbu u roku od narednih 7 dana, inače se smatra da je narudžba prihvaćena (presumpcija prešutnog prihvatanja).

### 3. CIJENE I UVJETI PLAĆANJA

Cijene navedene u pojedinom pravnom poslu fiksne su i obvezujuće te se ne mogu mijenjati bez pisane suglasnosti Naručilatelja. Primjenjuju se cijene važeće u trenutku zaprimanja narudžbe.

Cijene uključuju i popratnu dokumentaciju, ambalažu i sve dodatne troškove ako nije drugačije dogovoreno, ali bez poreza na dodanu vrijednost.

Plaćanje se vrši prema jedinstvenoj valuti plaćanja koja iznosi 60 dana od dana primitka računa.

Iznimka od roka plaćanja iz prethodnog stavka je nabava otpadnih akumulatora gdje je rok plaćanja 30 dana osim ako posebnim ugovorom nije određeno drugačije.

Valute plaćanja se računaju u kalendarskim danima. Ukoliko je dospijeće obveze na neradni dan u Republici Hrvatskoj smatra se da je Naručitelj plaćanje izvršio u roku ukoliko je plaćanje izvršio sljedeći radni dan.

U slučaju postojanja međusobnih potraživanja Naručitelj i Dobavljač mogu dogovoriti kao način plaćanja i prijeboj, asignaciju, ustup potraživanja ili drugi sličan način plaćanja.

Ako nije s pojedinačnim pravnim poslom odnosno ugovorom drugačije dogovoreno, primjenjuje se cijena pod uvjetima klauzule DDP Incoterms 2020 (isporučeno i ocarinjeno).

#### **4. FAKTURIRANJE**

Račun se dostavlja na adresu i u obliku koju je odredio Naručitelj, a za slučaj da je oblik dostave računa elektronski nužno je s Naručiteljem dogovoriti format u kojem će slati račun.

Fakturiranje se obavlja uz specifikaciju narudžbe. Iznos računa odnosno pojedinačne cijene na računu moraju odgovarati iznosima na narudžbi. Broj komada, mase i količine moraju biti u skladu sa stvarnim opsegom isporuke odnosno pružene usluge. Računu mora biti priložena dostavnica potpisana od strane odgovorne osobe Naručitelja koja je preuzela robu/usluge. U slučaju djelomične nabave može se izdati cjelokupna faktura nakon izvršenja posljednje djelomične nabave.

Na računu se obavezno navodi broj narudžbe. Ukoliko se isti ne navede ova okolnost predstavlja opravdani razlog za povrat računa.

U slučaju da je račun koji Dobavljač pošalje Naručitelju nepotpun ili netočan, Naručitelj isti može odbiti i zahtijevati izdavanje novog, a Dobavljač za odbijeni račun nema pravo obračunati zatezne kamate već rok plaćanja počinje teći od dana primitka ispravljenog računa.

#### **5. ROK NABAVE/ISPORUKE, KAŠNJENJE I UGOVORNA KAZNA**

Nabavni rok određen je sa svakim pojedinačnim pravnim poslom (narudžbom) odnosno ugovorom. Nabavni rok je obvezujući i može se mijenjati samo uz pisanu suglasnost Naručitelja.

Dobavljač je obavezan čim sazna za mogućnost kašnjenja u rokovima odmah o istome pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

Ukoliko Dobavljač zbog više sile ne može nabaviti robu u dogovorenom roku, mora Naručitelju ponuditi novi nabavni rok. Ako Naručitelju novi nabavni rok ne odgovara, Naručitelj zadržava pravo otkazati narudžbu djelomično ili u cijelosti te zahtijevati povrat eventualnih troškova i štete.

Djelomične nabave naručene robe dozvoljene su samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja. Naručitelj i Dobavljač mogu iznimno dogovoriti sukcesivnu isporuku.

U slučaju kašnjenja Dobavljača, Naručitelj prema vlastitoj procjeni ima pravo odstupiti od ugovora bez otkaznog roka ili obračunati Dobavljaču ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ugovorne vrijednosti za svaki kalendarski dan kašnjenja, iako ne više od 10 % ukupne vrijednosti nabave. Za iznos ugovorne kazne Naručitelj ispostavlja Dobavljaču račun sa rokom plaćanja od 8 dana, a koji račun može staviti u prijebor sa dospjelim potraživanjem Dobavljača. Ako je šteta koja je nastala za Naručitelja veća od ugovorne kazne, Naručitelj također ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade.

U slučaju prijevremene isporuke, Naručitelj može odbiti preuzimanje. Isporuka robe ili usluge prije dogovorenog roka dopuštena je samo uz suglasnost Naručitelja. Svi pravni učinci isporuke i u ovom slučaju nastupaju od ugovorenog roka (rok plaćanja, jamstvo i sl.).

## **6. AMBALAŽA I PAKIRANJE**

Ukoliko u ugovoru/narudžbi nije utvrđeno drugačije isporuka se vrši na trošak i rizik Dobavljača/isporučitelja na adresu koju mu je u tu svrhu naznačio Naručitelj.

Ambalaža i roba moraju biti ekološki prihvatljive u skladu sa EU standardima, za što Dobavljač mora imati važeću dokumentaciju (izjava o sukladnosti, CE oznake, prateći listovi i sl.).

Na zahtjev Naručitelja, Dobavljač je dužan dati prijedlog za pakiranje i označavanje, koji Naručitelj potvrđuje prije početka nabave. Dobavljač mora o svom trošku, ako od strane Naručitelja nije drugačije dogovoreno, robu profesionalno zapakirati i označiti sukladno pozitivnim propisima.

Odgovornost za oštećenja robe ili zagađenje okoliša zbog neodgovarajuće ambalaže u cijelosti snosi Dobavljač.

## **7. PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

Roba mora uvijek biti popraćena potpisanom dostavnicom od strane Dobavljača te certifikatom o sukladnosti sa zahtjevima Naručitelja te odgovarajućim atestima i dokazima kvalitete.

Ukoliko je pojedinim pravnim poslom tražena i dodatna dokumentacija ili uzorci, Dobavljač iste mora dostaviti najkasnije zajedno s robom prilikom njihovog preuzimanja.

Sva isporučena roba mora imati svoju deklaraciju (etiketu na hrvatskom jeziku) te upute o rukovanju na hrvatskom jeziku.

Dobavljač kojemu je predmet poslovanja opasni otpad dužan je posjedovati važeća ovlaštenja i voditi zakonom propisanu dokumentaciju.

## **8. UGOVORNA KOLIČINA I PRIMOPREDAJA ROBE**

Nabava može odstupati od dogovorene količine jedino u slučaju pisane suglasnosti Naručiitelja.

Naručiitelj obavlja preuzimanje robe isključivo uz prethodnu najavu te u vremenu i mjestu određenom ugovorom ili narudžbenicom, a ukoliko isti nisu navedeni smatra se da je mjesto isporuke skladište Naručiitelja, a radno vrijeme u razdoblju 8-16h vrijeme isporuke.

Preuzimanja subotom, nedjeljom i praznicima nisu moguće. Za svako odstupanje od navedenih dana potrebno je dobiti pisanu suglasnost Naručiitelja.

## **9. REALIZACIJA NABAVE I PRIJELAZ RIZIKA**

Nabava, preuzimanje robe i prijelaz rizika ovise o dogovorenom paritetu u svakom pojedinom pravnom poslu.

Ako u pojedinačnom pravnom poslu nije drugačije dogovoreno smatra se da je mjesto nabave skladište Naručiitelja prema paritetu DDP (Incoterms 2020). Iznimno se preuzimanje robe može obaviti na drugom mjestu, o čemu Naručiitelj u pisanom obliku prethodno obavještava Dobavljača.

Prilikom primopredaje robe/izvršenja usluge ovlaštena osoba Naručiitelja potpisuje otpremnicu, zapisnik ili drugi odgovarajući dokument kojim potvrđuje da je roba predana u dogovorenoj količini i kvaliteti.

Iznimno od prethodnog stavka, dostava robe može se vršiti putem kurirske dostave u kojem slučaju se kvalitativna i kvantitativna provjera od strane ovlaštene osobe Naručiitelja vrši naknadno (tzv. odgođena primopredaja).

Ukoliko se prilikom primopredaje/ odgođene primopredaje utvrde razlike naručeno-isporučeno ili ukoliko je isporučena roba sa nedostacima ili roba druge kvalitete ili vrste od naručene, Naručiitelj istu nije obvezan preuzeti te se takva isporuka smatra neurednom. Dobavljač je obvezan u dogovorenom roku izvršiti urednu isporuku. Ukoliko Dobavljač prekrši ovu obvezu takvo ponašanje smatra se osnovom za raskid pravnog posla bez otkaznog roka i bilo kakvih negativnih posljedica po Naručiitelja.

U trenutku uredne primopredaje na Naručiitelja prelazi rizik slučajnog oštećenja ili propasti stvari. Ukoliko se radi o izvršenju usluge trenutkom prijelaza rizika smatra se izvršenje usluge (montaža, uspješno puštanje u rad i sl.).

## **10. KVALITETA I NADZOR**

Dobavljač jamči za kvalitetu naručene robe. Dobavljač također jamči da su sva isporučena roba i njezini dijelovi originalni te je dužan naručenu robu dostaviti sukladno ugovoru/narudžbenici i svoj priloženoj dokumentaciji (posebno planovima i tehničkim opisima robe) te sukladno međunarodnim, nacionalnim i tehničkim standardima. Roba mora imati uobičajene karakteristike i karakteristike za koje su se stranke posebno dogovorile te mora odgovarati

standardnim karakteristikama dobavljačeve robe. Ako je Dobavljaču poznato u koju svrhu će Naručilatelj koristiti robu, roba mora također imati karakteristike za poznatu uporabu.

Dobavljač ne smije vršiti nikakvu promjenu na robi odnosno proizvodu bez prethodne pisane suglasnosti Naručilatelja.

Naručilatelj može nakon prethodne najave kod Dobavljača provesti pregled i izvršiti procjenu da li su kod Dobavljača osigurani svi uvjeti iz tehničke dokumentacije. Ukoliko se utvrde nepravilnosti te ih Dobavljač i nakon upozorenja od strane Naručilatelja ne otkloni, Naručilatelj može odstupiti od ugovora.

Dobavljač je dužan Naručilatelju, njegovim klijentima i regulatornim tijelima omogućiti pristup primjenjivim područjima postrojenja i primjenjivim dokumentiranim informacijama na svim razinama opskrbnog lanca.

Kako bi se osigurala kvaliteta, Dobavljač mora održavati i sustav sljedivosti od sirovine do proizvoda.

## **11. REKLAMACIJE I ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE NEDOSTATKE**

Naručilatelj će reklamirati primljenu količinu odmah nakon preuzimanja, no najkasnije u roku od 5 radnih dana nakon preuzimanja, a neodgovarajuću kvalitetu odmah prilikom utvrđivanja, a najkasnije u roku od 6 mjeseci od preuzimanja.

Dobavljač je dužan izvršiti pregled i povrat reklamirane robe te izvršiti uklanjanje navedenog nedostatka ili ukoliko to nije moguće, isporučiti Naručilatelju novi robu.

Prilikom ostvarivanja prava na uklanjanje nedostatka Naručilatelj ima pravo izbora između popravka i zamjene robe, osim ako bi odabrani način uklanjanja nedostatka bio nemoguć ili ako bi njime u odnosu na drugi način uklanjanja nedostatka Dobavljaču nastali nerazmjerni troškovi uzimajući u obzir sve okolnosti, a osobito vrijednosti robe bez nedostatka, značaj nedostatka i pitanje može li se popravak odnosno zamjena obaviti bez znatnih neugodnosti za Naručilatelja.

Sve troškove u vezi reklamacije odnosno otklanjanja nedostataka snosi Dobavljač.

Popravak ili zamjena robe s nedostatkom provode se besplatno i u razumnom roku. Ukoliko se stranke drugačije ne dogovore razumni rok ne može biti duži od 30 dana.

Dobavljač odgovara za skrivene nedostatke u periodu od 6 (šest) mjeseci od dana primopredaje.

U slučaju Dobavljačeve neaktivnosti ili u hitnim slučajevima Naručilatelj zadržava pravo utvrđene nedostatke ukloniti samostalno ili uz pomoć treće osobe. S tim povezane troškove u cijelosti snosi Dobavljač.

U svakom slučaju Naručilatelj ima pravo na popravljivanje štete prema općim pravilima o odgovornosti za štetu, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

## **12. KOMERCIJALNO JAMSTVO**

Dobavljač u trenutku primopredaje robe Naručitelju predaje i Izjavu o komercijalnom jamstvu kojom garantira ispravnost robe u garantnom roku.

Ukoliko Dobavljač nije izdao izjavu o komercijalnom jamstvu/garantni/jamstveni list ili ga je izdao bez da su u istome opisana jamstva koja pripadaju Naručitelju i način njihova ostvarivanja, tada temeljem ugovora/narudžbenice Dobavljač jamči da je isporučena roba nova te da odgovara tehničkim specifikacijama.

Naručitelj može zahtijevati popravak ili zamjenu robe tijekom jamstvenog roka, bez obzira na to kad se nedostatak pojavio. Dobavljač se obvezuje da će po zaprimljenoj reklamaciji u jamstvenom roku, izvršiti otklanjanje nedostatka ili isporučiti novu robu o svojem trošku.

U slučaju manjih popravaka, jamstveni/garantni rok produljuje se za broj dana za koliko je Naručitelj bio lišen uporabe robe. Kad je izvršena zamjena robe ili bitni popravak, jamstveni rok počinje teći ponovno od zamjene odnosno od vraćanja popravljene robe.

Ukoliko Dobavljač ne postupi sukladno obvezama iz jamstva, Naručitelj ima pravo utvrđene nedostatke ukloniti samostalno ili uz pomoć treće osobe. S tim povezane troškove u cijelosti snosi Dobavljač. U ovom slučaju Naručitelj ima pravo i na raskid pravnog posla.

Jamstvo za ispravnost robe ne isključuje primjenu ugovornih odredbi o odgovornosti Dobavljača za nedostatke robe (vidljive i skrivene).

## **13. PRAVNI STATUS ROBE/USLUGE I PRAVA/OBEVEZA**

Dobavljač jamči da isporučena roba odnosno usluga ispunjava sve zakonske zahtjeve koji uređuju kvalitetu i sigurnost robe odnosno usluge.

Dobavljač jamči da sve isporuke Naručitelju moraju biti slobodne od prava pridržaja vlasništva i bilo kojih prava trećih osoba.

Potraživanja temeljem isporuka koje su izvršene Naručitelju smiju se cedirati samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

Dobavljač bilo koja svoja druga ugovorna prava i obveze smije prenijeti na treće osobe isključivo uz izričitu suglasnost Naručitelja.

## **14. ODSUPANJE OD UGOVORA I PRIMJENA POVOLJNIH UVJETA**

U slučaju da Dobavljač bez krivnje Naručitelja odstupi od ugovora i razlog odstupanja od ugovora nije viša sila (stečaj, prirodne katastrofe), dužan je Naručitelju nadoknaditi sve troškove kao i svu štetu nastalu Naručitelju zbog odstupanja od ugovora.

Naručitelj može odstupiti od ugovora bez otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

- ako Dobavljač zakasni s nabavom (isporukom) robe,

- ako nabavljena roba nema dogovorenu kvalitetu odnosno ima stvarne neodstatke, a Dobavljač ih ne ukloni u dogovorenom roku,
- ako je očito da Dobavljač neće moći ispuniti svoje obveze na vrijeme.

Ukoliko Dobavljač odobri povoljnije uvjete trećim osobama s kojima sklapa slične ugovore obvezan je uskladiti ugovor s Naručiteljem.

## **15. PODIZVOĐAČI I DOBAVLJAČI**

Dobavljač mora obavijestiti Naručitelja o podizvođačima i prethodnim dobavljačima koji su u svezi s ispunjenjem pravnog posla. Bez obzira na obavijest ne nastaje nikakav pravni odnos između Naručitelja i podizvođača i prethodnih dobavljača.

Dobavljač jamči za podizvođače i prethodne dobavljače kao za svoje vlastite postupke te snosi punu pravnu i financijsku odgovornost za izvršenje poddobavljačevog dijela posla.

Dobavljač se obvezuje da će sve zahtjeve i obveze, koji proizlaze iz ovih Općih uvjeta i pravnog posla, sklopljenog između njega i Naručitelja, prenijeti i na svoje podizvođače i dobavljače.

## **16. ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITA OKOLIŠA**

Dobavljač se obvezuje da će koliko je to god moguće smanjivati utjecaje svojih proizvoda i usluga na okoliš tijekom njihovog cjelokupnog životnog ciklusa.

Dobavljač se također obvezuje na odgovorno korištenje resursa s ciljem očuvanja prirode i okoliša te u skladu s načelima prava budućih generacija te u svom postupanju uzima u obzir valjano zakonodavstvo i relevantne standarde u području zaštite okoliša.

Dobavljač osigurava da nabavljena roba odgovara svim pozitivnim propisima s područja zaštite okoliša i zdravlja, a koji su na snazi u EU.

Dobavljač je odštetno odgovoran za bilo kakvu štetu koja bi mogla nastati za Naručitelja zbog ekološki sporne nabavljene robe ili zbog neodgovarajuće odnosno neprikladne ambalaže.

## **17. GDPR, SIGURNOST NA RADU**

U vezi prikupljanja i obrade osobnih podataka, Dobavljač postupa u skladu s relevantnim zakonodavstvom u području zaštite osobnih podataka, a sve u cilju zaštite privatnosti pojedinca.

Dobavljač odgovara za sigurnost i zdravlje na radu svojih zaposlenika koji obavljaju bilo koje poslove za Naručitelja. Dobavljač se obvezuje da će poštivati načela sigurnog rada i koristiti odgovarajuća zaštitna sredstva. Radove za Naručitelja mogu obavljati samo za to osposobljeni zaposlenici Dobavljača ili odgovarajuće osposobljeni podizvođači.

Dobavljač primjenjuje pozitivne radnopravne propise, uključujući međunarodne standarde u području rada i Opću deklaraciju o ljudskim pravima.

## **18. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO I POSLOVNA TAJNA**

Dobavljač je dužan zaštititi Naručitelja od zahtjeva trećih osoba koje bi te osobe ostvarivale u vezi s predmetom narudžbe koji je nabavio Dobavljač zbog kršenja prava industrijskog vlasništva (patent, model, licenca, zaštitni znak) i u slučaju spora, zaštititi njegove interese i nadoknaditi mu svu nastalu štetu (troškovi prije parnice, parnični troškovi, obveza plaćanja odštete koju treba platiti Naručitelj itd.). Dobavljač je dužan kao poslovnu tajnu tretirati sve podatke i dokumente koje mu je dostavio Naručitelj u svrhu izvršenja posla. Sva dokumentacija (crteži, tehnička dokumentacija, planovi, uključujući modele i uzorke, predlošci, ugovori, poslovna korespondencija itd.) koju je Dobavljač primio od Naručitelja ostaje trajno u vlasništvu Naručitelja. Na zahtjev Naručitelja Dobavljač je dužan vratiti i/ili uništiti navedenu dokumentaciju. Navedenu dokumentaciju nije dopušteno prosljeđivati niti umnažati već ju je dopušteno koristiti isključivo u svrhu realizacije dogovorenog posla. U protivnom Dobavljač odgovara Naručitelju za pretrpljenu štetu.

Ove odredbe o obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se za čitavo vrijeme trajanja pravnog posla kao i nakon njegovog prestanka, bez obzira na način i razlog prestanka.

## **19. MJERODAVNO PRAVO I NADLEŽNI SUD**

Naručitelj i Dobavljač će sve sporove nastojati rješavati sporazumno. Ako to ne bi bilo moguće, za rješavanje sporova nadležan je stvarno nadležan sud u sjedištu Naručitelja.

## **20. ZAVRŠNE ODREDBE**

Moguća neprimjenjivost pojedine odredbe Općih uvjeta ili pravnih poslova ne utječe na valjanost preostalih odredbi ovih Općih uvjeta i/ili pravnih poslova u koje su uključeni ovi Opći uvjeti. Nevaljana odredba zamijenit će se odredbom koja odgovara svrsi koja se nevaljanom odredbom namjeravala postići.

Naručitelj je ovlašten u bilo kojem trenutku dopuniti i/ili izmijeniti Opće uvjete.

Opći uvjeti i bilo koje izmjene/dopune stupaju na snagu danom objavljivanja na mrežnoj stranici naručitelja – [www.ciak.hr](http://www.ciak.hr).

Opći uvjeti primjenjuju se na neodređeno vrijeme.

Dobavljač je prije sklapanja pravnog posla dužan provjeriti valjanost Općih uvjeta i pratiti njihove eventualne promjene na mrežnoj stranici Naručitelja.

Datum objave na mrežnoj stranici: 15.07.2022. godine